

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания (конференции)
МБДОУ Кестеньгский детский сад
Протокол № 1 от «02» декабря 2015 года
Заведующая МБДОУ Кестеньгский детский сад Кафурова О.Н.Кафурова



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Лоухского муниципального района
от «22» декабря 2015 г. № 296
Глава администрации
Лоухского муниципального района
А.И.Цехов



Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кестеньгский детский сад

Республика Карелия,
п. Кестеньга
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кестеньгский детский сад, именуемый в дальнейшем Детский сад, создано с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Лоухского муниципального района и Детского сада.

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кестеньгский детский сад, создано на основании решения исполкома Лоухского районного совета от 31.12.1987 г. № 439 «Об открытии детского сада».

1.4. Полное наименование Детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кестеньгский детский сад.

Сокращенное наименование: МБДОУ Кестеньгский детский сад.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в штампах, официальных документах Детского сада.

1.5. Место нахождения Детского сада: Республика Карелия, Лоухский район, пос. Кестеньга.

Юридический адрес Детского сада: 186664, Лоухский район, пос. Кестеньга, ул. Сухорукова, дом 16-а.

Фактический адрес Детского сада: 186664, Лоухский район, пос. Кестеньга, ул. Сухорукова дом 16-а.

1.6. Организационно-правовая форма Детского сада - муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип - дошкольная образовательная организация.

1.8. Детский сад является некоммерческой организацией.

1.9. Координацию деятельности Детского сада осуществляет учредитель.

1.10. Учредителем Детского сада является муниципальное образование – Лоухский муниципальный район.

1.11. Функции и полномочия учредителя в отношении Детского сада осуществляет орган местного самоуправления Лоухского муниципального района - администрация Лоухского муниципального района, именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.12. Юридический адрес Учредителя: 186660, Республика Карелия, поселок Лоухи, улица Советская, дом 27.

1.13. В случае реорганизации органов местного самоуправления Лоухского муниципального района права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.14. Отношения между Детским садом и Учредителем определяются Уставом.

1.15. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада, договором об образовании.

1.16. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Законом Республики Карелия от 20.12.2013 г. № 1755-ЗРК «Об образовании»;
нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования;
нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Карелия;
иными нормативными правовыми актами Республики Карелия в области образования;
нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лоухского муниципального района;
настоящим Уставом;
договором об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.17. Права юридического лица у Детского сада в части ведения финансово хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации Детского сада.

1.18. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выдано Детскому саду Лоухским регистрационным округом Управления Министерства юстиции Российской Федерации 05 апреля 2000 года №001238992 за основным государственным регистрационным номером 1021001088085.

1.19. Детский сад является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления объектами права собственности, имеет лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального Казначейства по Республике Карелия, самостоятельную смету, круглые печати со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.20. Детский сад является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.22. Собственником имущества Детского сада является Лоухский муниципальный район. Полномочия и функции собственника имущества осуществляет администрация Лоухского муниципального района - Учредитель.

1.23. Детский сад может самостоятельно, от своего имени, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. Деятельность Детского сада строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритетности общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.25. В Детском саду не допускается создание и деятельность организованных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.26. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет".

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Детского сада является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования и обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам и реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.2. Основными задачами Детского сада являются:

2.2.1. формирование общей культуры у детей дошкольного возраста;

2.2.2. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, личностных и эстетических качеств у детей дошкольного возраста;

2.2.3. сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.2.4. разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

2.2.5. воспитание с учетом возрастных категорий у детей дошкольного возраста гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.6. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей дошкольного возраста (в случае приема в установленном порядке таких детей в Детский сад).

2.3. Предметом деятельности Детского сада являются:

2.3.1. обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2. обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, посещающими организацию;

2.3.3. выбор, использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

2.3.4. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;

2.3.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.4. Основными видами деятельности Детского сада является:

2.4.1. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.4.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.4.3. обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

2.5. Детский сад, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников.

2.6. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Нормативный срок освоения реализуемой Детским садом образовательной программы дошкольного образования составляет 6 лет.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 3.1. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.2. Содержание образовательной деятельности в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестаций.
- 3.3. Детский сад имеет право предоставлять дошкольное образование в различных формах, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.4. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и других работников Детского сада.
- 3.5. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности.
- 3.6. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения воспитанниками учебного материала в Детском саду в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды работ: групповые и индивидуальные занятия с воспитанниками; экскурсии.
- 3.7. Правила приема в Детский сад устанавливаются Детским садом самостоятельно.
- 3.8. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивается органом здравоохранения Лоухского муниципального района на основании договора.
- 3.9. Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.
- 3.10. Детский сад предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала воспитанникам Детского сада оказываются бесплатно.
- 3.11. Организация питания в Детском саду возлагается на Детский сад и осуществляется заведующей Детским садом.
- 3.12. Детский сад обеспечивает гарантированное и сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по утвержденным нормативам и правилам.
- 3.13. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, которое разрабатывается администрацией и медицинским персоналом Детского сада, согласно требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм, и утверждается заведующей Детским садом.
- 3.14. Контроль за качеством питания, витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и заведующую.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 4.1. Участниками образовательной деятельности в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников и иные работники Детского сада.

4.2. Взаимоотношения участников образовательной деятельности строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права и обязанности воспитанников, педагогических и других работников, родителей, (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Детского сада.

4.4. Воспитанникам в Детском саду предоставляется право на:

- получение бесплатного дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- обучение и воспитание с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- охрану жизни и здоровья;
- безопасное пребывание в Детском саду;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей):

4.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования;
- защищать законные права и интересы воспитанников в установленных законодательством формах;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Детским садом в форме, определяемой его Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Детского сада в случаях рассмотрения последних вопросов об обучении и воспитании их детей;
- оказывать помощь при проведении групповых мероприятий (экскурсий, походов, утренников);
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

- консультироваться с педагогическими работниками Детского сада по проблемам воспитания и обучения ребёнка;
- вносить пожертвования для развития Детского сада;
- оказывать помощь в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- знакомится с содержанием образования, используемыми методиками обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями (законными представителями);
- на получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в Детском саду.

4.5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в детском возрасте;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- обеспечивать посещение своими детьми занятий в Детском саду;
- следить за здоровьем детей;
- уважать права работников Детского сада;
- выполнять Устав и соблюдать условия договора об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями);
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;

4.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5.4. Другие права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключённом между ними и Детским садом договоре об образовании в соответствии с Уставом.

4.6. Права и обязанности педагогических работников Детского сада:

4.6.1. Педагогические работники Детского сада имеют следующие академические права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Детского сада и действующим законодательством;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем 1 раз в три года;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.6.2. Педагогические работники Детского сада обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников, формировать и поддерживать их положительную самооценку, уверенность в собственных возможностях и способностях;
- использовать в образовательной деятельности формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям;
- организовывать образовательную деятельность на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддерживать положительное, доброжелательное отношение детей друг к другу и взаимодействие детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддерживать инициативу и самостоятельность детей в специфических для них видах деятельности;
- осуществлять возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлекать семей непосредственно в образовательную деятельность.
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности или на соответствующую квалификационную категорию 1 раз в пять лет;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.
- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам обучения воспитания и развития ребенка;
- следить за посещением воспитанников своей группы, своевременно сообщать об отсутствии воспитанников медицинской сестре и заведующей;
- способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей воспитанников;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.7. Права и обязанности работников Детского сада:

4.7.1. Работники Детского сада имеют право:

- на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, своих трудовых прав, свобод законных интересов;
- знакомиться с Уставом, лицензией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада;
- заключать, вносить изменения и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами;
- на предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени, для педагогических работников, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на полную, достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.7.2. Работники Детского сада обязаны:

- добросовестно исполнять свои обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, Правила техники безопасности и установленные локальные акты, регулирующие трудовые отношения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к объектам собственности и имущества Детского сада и других работников;

4.8. Трудовые отношения в Детском саду регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Карелия «Об образовании», Коллективным договором Детского сада, трудовым договором.

5. ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И ДЕТСКИМ САДОМ.

5.1. К компетенции Учредителя относится:

5.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Лоухского муниципального района;

5.1.2. обеспечение содержания зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающей к ним территории;

5.1.3. установление муниципального задания для Детского сада;

5.1.4. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

5.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада:

5.2.1. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Детского сада.

5.2.2. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.2.3. К компетенции Детского сада относятся:

5.2.3.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.2.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.2.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.2.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.2.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.2.3.6. разработка и утверждение образовательных программ;

5.2.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;

5.2.3.8. прием воспитанников в Детский сад;

5.2.3.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5.2.3.10. проведение самообследования;

5.2.3.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

5.2.3.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

5.2.3.13. обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";

5.2.3.14. получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными законодательством;

5.2.3.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность.

- 5.2.5. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 5.2.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям к результатам освоения программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - 5.2.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;
 - 5.2.5.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Детского сада.
- 5.2.6. Детский сад несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 5.2.6.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 5.2.6.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - 5.2.6.3. жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;
 - 5.2.6.4. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.2.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 5.3. Непосредственное руководство деятельностью Детским садом осуществляет прошедшая соответствующую аттестацию заведующая.
- 5.4. Разграничение полномочий между Советом Детского сада и заведующей определяются Уставом Детского сада.
- 5.5. Заведующая Детским садом, без доверенности действует от имени Детского сада, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета, совершает сделки от его имени.
- 5.6. Заведующая Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.
- 5.7. Компетенция заведующей Детским садом:
- 5.7.1. организует образовательную и хозяйственную деятельность Детского сада;
 - 5.7.2. открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
 - 5.7.3. издаёт приказы и распоряжения, выдаёт доверенности;
 - 5.7.4. осуществляет действия, направленные на реализацию прав пользования и распоряжения объектами прав собственности;
 - 5.7.5. устанавливает структуру управления Детским садом;
 - 5.7.6. отвечает за материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
 - 5.7.7. привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 5.7.8. устанавливает заработную плату работникам;
 - 5.7.9. утверждает образовательные программы, учебный план, расписание занятий; рабочие программы; календарный учебный график; «Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кестеньгский детский сад», «Положение о стимулирующих выплатах работникам

- Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кестеньгский детский сад»;
- 5.7.10. принимает и увольняет работников Детского сада;
- 5.7.11. осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников;
- 5.7.12. приостанавливает решения Собрания трудового коллектива, Совета Детского сада в случае их противоречия действующему законодательству;
- 5.7.13. осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;
- 5.7.14. издаёт локальные акты в рамках своей компетенции;
- 5.7.15. контролирует, совместно со своими заместителями, деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения занятий и других видов учебной деятельности, воспитательных мероприятий;
- 5.7.16. утверждает председателя методического объединения;
- 5.7.17. представляет открытый доклад о деятельности Детского сада в средствах массовой информации или на сайте администрации Лоухского муниципального района.
- 5.8. Заведующая Детским садом, действуя на принципе единоначалия, подотчетна Главе администрации Лоухского муниципального района, несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ней трудовым договором.
- 5.9. Заведующая Детским садом несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время всего нахождения в Детском саду.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ. ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

- 6.1. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Детского сада и в пределах, установленных настоящим Уставом.
- 6.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.3. Исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.
- 6.4. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (Конференция) Детского сада, Совет Детского сада, Педагогический совет, Совет трудового коллектива, Родительский комитет.
- 6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Детского сада, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются Уставом Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Коллегиальные органы управления Детским садом вправе выступать от имени Детского сада по согласованию с заведующей Детским садом, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Коллегиальные органы управления Детским садом вправе представлять интересы Детского сада перед любыми юридическими и физическими лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Детского сада всеми допустимыми законом способами.
- 6.8. Общее собрание (Конференция).
- 6.8.1. Высшим представительным органом самоуправления Детского сада является Общее собрание (Конференция) (далее по тексту - Общее собрание).
- 6.8.2. В работе Общего собрания принимают участие представители работников Детского сада (1/2 состава Общего собрания), избираемые на заседании Общего собрания трудового коллектива, представители родителей (законных представителей) воспитанников (1/2

- Общего собрания), избираемые на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников (по одному из каждой группы).
- 6.8.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по решению Совета Детского сада или требованию иных органов самоуправления Детского сада.
- 6.8.4. Руководит деятельностью Общего собрания его председатель, протокол Общего собрания ведет секретарь, избираемые Общим собранием. Председатель и секретарь избираются большинством голосов участников Общего собрания. Срок действия полномочий председателя и секретаря составляет 1 год.
- 6.8.5. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов.
- 6.8.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председателя является решающим.
- 6.8.7. Протоколы Общего собрания хранятся у заведующей Детским садом.
- 6.8.8. Компетенция Общего собрания:
- 6.8.8.1. определяет перспективы развития Детского сада;
 - 6.8.8.2. рассматривает и принимает Устав Детского сада, изменения и дополнения в Устав;
 - 6.8.8.3. принимает концепцию развития Детского сада;
 - 6.8.8.4. определяет формы и условия деятельности в Детском саду общественных организаций;
 - 6.8.8.5. заслушивает отчет заведующей Детским садом о выполнении муниципального задания;
 - 6.8.8.6. определяет состав Совета Детского сада из числа избранных представителей от всех категорий участников образовательного процесса.
- 6.9. Совет Детского сада.
- 6.9.1. Общее руководство Детским садом осуществляет выборный представительный орган – Совет Детского сада.
- 6.9.2. В состав Совета Детского сада входят:
- заведующая Детским садом;
 - старший воспитатель;
 - представители работников Детского сада:
 - 3 представителя педагогических работников;
 - 3 представителя из числа обслуживающего персонала;
 - родители (законные представители) воспитанников – по 1 человеку от каждой группы;
- 6.9.3. Члены Совета Детского сада от работников Детского сада избираются на Собрании трудового коллектива и Педагогическом совете. Члены Совета Детского сада от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на групповых родительских собраниях.
- 6.9.4. Выборы в Совет Детского сада проводятся 1 раз в год. Решения Совета Детского сада принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Детского сада.
- 6.9.5. Совет Детского сада собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет Детского сада избирает его председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. Срок действия полномочий председателя и секретаря составляет 1 год.
- 6.9.6. Совет Детского сада может досрочно вывести из своего состава члена Совета по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
- 6.9.7. Решения Совета Детского сада, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Детского сада, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Детскому саду, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

6.9.8. По приглашению председателя Совета Детского сада в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражают более половины членов Совета Детского сада, присутствующих на заседании. Приглашенные могут быть представителями от Учредителя, общественных организаций Лоухского района.

6.9.9. Компетенция Совета Детского сада:

- решение вопросов создания оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательной деятельности в Детском саду;
- рассмотрение новой редакции Устава Детского сада, дополнений и изменений в Устав;
- принятие образовательной программы и программы развития Детского сада;
- принятие локальных актов Детского сада, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции заведующей Детским садом;
- принятие календарного учебного графика Детского сада;

6.9.10. Председатель Совета Детского сада совместно с заведующей Детским садом:

- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Детского сада, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- привлекает внебюджетные средства для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

6.10. Совет трудового коллектива (далее по тексту Совет).

6.10.1.1. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий Совета не ограничен и (или), ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря. Срок действия полномочий председателя и секретаря составляет три года.

6.10.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

6.10.3. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, которые не противоречат Законам Российской Федерации и в исполнении которых издается приказ по Детскому саду.

6.10.4. Основными задачами Совета являются:

6.10.4.1. Содействие администрации Детского сада

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников Детского сада;
- в защите законных прав и интересов сотрудников Детского сада;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками Детского сада.
- организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей работникам Детского сада.

6.10.5. К компетенции Совета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди членов коллектива об их правах и обязанностях;
- оказание помощи администрации Детского сада и планировании общих собраний трудового коллектива;
- участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий;

-взаимодействие с другими органами самоуправления дошкольного образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции совета.

6.10.6. Права Совета

6.10.6.1. В соответствии с компетенцией, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию об администрации Детского сада по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

6.10.7. Ответственность Совета.

6.10.7.1. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений совета;
- установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета и всего Совета;

Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны трудовым коллективом.

6.10.8. Организация работы Совета:

6.10.8.1. В состав Совета избираются члены трудового коллектива.

6.10.8.2. Численный состав Совета определяется собранием трудового коллектива и составляет 7 человек.

6.10.8.3. Совет заседает не реже 2-х раз в год.

6.10.8.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующей Детского сада.

6.10.8.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

6.10.8.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего Состава.

6.10.8.7. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.10.8.8. Совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в кабинете заведующей Детского сада.

6.10.8.9. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.

6.11. Педагогический совет.

6.11.1. Формой самоуправления педагогического коллектива Детского сада является Педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11.2. Работой Педагогического совета руководит его председатель.

6.11.3. Председателем Педагогического совета является заведующая Детским садом.

6.11.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

6.11.5. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. Срок действия полномочий секретаря составляет 1 год.

6.11.6. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Детского сада.

6.11.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.11.8. Компетенция Педагогического совета:

- принятие педагогической концепции развития Детского сада;
- рассмотрение учебного плана и расписания занятий Детского сада;
- обсуждение и принятие рабочих учебных программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- отчисление, перевод и выпуск воспитанников;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Детского сада в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Детском саду;
- обсуждение проекта календарного учебного графика Детского сада;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательного процесса;
- принятие единой методической темы Детского сада и разработка содержания работы по общей методической теме Детского сада;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- разработка, апробация, экспертиза новых педагогических и воспитательных технологий, методических материалов, пособий;
- анализ, оценка и планирование содержания и качества дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Детском саду;
- определение направления образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса;
- внесение предложений по изучению и обобщению передового опыта педагогов, взаимодействию с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научно-исследовательскими и общественными организациями;
- обсуждение годового плана работы Детского сада;
- осуществление отбора программ (парциальных, коррекционных) дошкольного образования для реализации в Детском саду;
- согласование учебно-методического комплекта, используемого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников;
- согласование плана работы методического объединения воспитателей, действующего в Детском саду;
- согласование «Положения о методическом объединении воспитателей Детского сада»;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, доклад представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.12. Самоуправление родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду реализуется через работу групповых родительских собраний, родительского комитета, общего собрания родителей (законных представителей).

6.13. Родительский комитет.

6.13.1. Родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) воспитанников - по одному представителю от группы.

6.13.2. В работе Родительского комитета принимает участие заведующая Детским садом без права голоса.

6.13.3. Руководит деятельностью Родительского комитета его председатель – избираемый членами Родительского комитета большинством голосов. Срок действия полномочий председателя составляет 1 год.

6.13.4. Протокол собрания Родительского комитета ведет секретарь, избираемый открытым голосованием всех присутствующих на собрании. Срок действия полномочий секретаря составляет 1 год.

6.13.5. Собрание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины всех членов Родительского комитета Детского сада.

6.13.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

6.13.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей от числа присутствующих на Родительском комитете.

6.13.8. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

6.13.9. Компетенция Родительского комитета:

- подготовка и проведение родительских собраний, конференций и других мероприятий родителей (законных представителей) воспитанников, организация выполнения принятых ими решений;
- планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду;
- сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) воспитанников по улучшению учебно-воспитательного процесса в Детском саду;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Детского сада в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Детском саду;
- заслушивание заведующей о состоянии и перспективах работы в Детском саду по вопросам, интересующих родителей;
- участвовать в Педагогических советах по приглашению заведующей Детским садом;
- оказание практической помощи при проведении массовых мероприятий с воспитанниками (экскурсий, праздничных утренников, спортивных и музыкальных развлечений);
- рассмотрение календарного учебного графика;
- разрешение конфликтных ситуаций между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассмотрение вопросов питания, медицинского обслуживания в Детском саду;

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО САДА

7.1. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Решение об отнесении имущества Детского сада к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Детским садом или о выделении денежных средств Детскому саду на приобретение указанного имущества.

7.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Детским садом своих уставных задач, закрепляются за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Имущество Детского сада отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

7.7. Детский сад в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.8. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.9. Детский сад несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль за эффективностью использования и сохранностью собственности осуществляет Учредитель или иное юридическое лицо, уполномоченное собственником.

7.10. Муниципальная собственность, закрепленная за Детским садом, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и правовыми актами органов местного самоуправления Лоухского муниципального района, принятыми в пределах своих полномочий.

7.11. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Детский сад с согласия Учредителя на основании договора между Детским садом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Детского сада и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.14. Детскому саду запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.15. При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

7.15.1. эффективно использовать закрепленное имущество;

7.15.2. обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

7.15.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.15.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Детским садом;

7.15.5. списывать закрепленное имущество по акту списания.

7.16. В отношении имущества Учредитель вправе:

7.16.1. контролировать использование по назначению и сохранность закрепленного за Детским садом имущества;

7.16.2. иметь свободный доступ на территорию Детского сада, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контролю за его сохранностью (за исключением времени проведения образовательного процесса в данных помещениях); принимать меры к устранению обнаруженных нарушений и предъявлять иски о признании сделок недействительными;

7.16.3. изымать имущество Детского сада по истечению срока договора между Учредителем и Детским садом, либо излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

7.17. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

7.17.1. имущество, переданное Детскому саду Учредителем;

7.17.2. средства субсидий из бюджета муниципального образования Лоухского муниципального района;

7.17.3. средства, полученные Детским садом от приносящей доход деятельности;

7.17.4. средства добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

7.17.5. доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;

7.17.6. иные источники в соответствии с действующим законодательством.

7.17.7. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Детского сада.

7.18. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Детского сада.

7.18.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством.

7.18.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется на основе нормативов Республики Карелия.

7.18.3. Нормативы финансового обеспечения устанавливаются органами государственной власти Республики Карелия в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом специальных условий получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья воспитанников в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

7.18.4. Органами местного самоуправления Лоухского муниципального района могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Детского сада за счет средств местного бюджета.

7.18.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Республики Карелия бюджетной системы Российской Федерации.

7.18.6. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом:

7.18.6.1. субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.18.6.2. субсидии бюджетным учреждениям на содержание имущества;

7.18.6.3. публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме бюджетными учреждениями;

7.18.6.4. меры социальной поддержки педагогическим работникам Детского сада;

7.18.6.5. субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.

7.18.7. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) и на основании Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.18.8. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

7.18.9. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18.10. Финансовые и материальные средства Детского сада, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном Уставом Детского сада.

8.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в Детском саду.

8.5. Для обеспечения своей уставной деятельности Детский сад принимает следующие виды локальных актов:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы (распоряжения) заведующей Детским садом;
- Договоры (соглашения).

8.6. Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА.

9.1. Изменения и дополнения в Устав Детского сада вносятся в порядке, установленном Учредителем, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

9.3. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. Принятие органом местного самоуправления Лоухского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Карелия.

9.6. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Детского сада.

В настоящем деле прошито и пронумеровано

20 (двадцать)

листов

Специалист управления делами
— Е.Г.Сергеева



ИОНС России по г.Детройтскому району
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«13» января 2016 года
ОГРН 1041000100085
ГРН 11410001061769
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Департамента Инспекции
Должность уполномоченного лица
Инспектор О.Е.



